

第31回 わかば基金 申請書

申請部門 (いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 支 援 金 部門	<input type="checkbox"/> リサイクルパソコン 部門	<input type="checkbox"/> 災 害 復 興 支 援 部門	
申請内容	希望金額 万円 (上限100万円)	希望台数 台 (上限3台)	希望金額 万円 (上限100万円)	
申請理由				
申請内容 詳細	使用項目	金 額	使用項目	金 額
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
	合 計	円	合 計	円
※別途見積書か予算書を添付してください		申請パソコン の 主な利用者	※別途見積書か予算書を添付してください	
		現保有台数		台

グループ名	代表者役職： 代表者名： ホームページ・facebook等のアドレス：
グループの 所在地	〒 - 都 道 府 県 電話： () F A X： ()
連絡先 (申請担当)	〒 - 都 道 府 県 担当者役職： 担当者名： 電話： () F A X： () 携帯： () e-mail：
現在の グループの 所属人数	【内訳】 専任スタッフ： 人(有償： 人 無償： 人) ボランティア： 人(有償： 人 無償： 人) 【スタッフ構成の特徴】(男女比・年齢構成・専門分野など)
活動の対象	活動の主な 対象者と人数 主な 活動地域
発足日	【発足】 西暦 年 月 日
発足から これまでの 経緯 (活動の趣旨等)	
2017年度 収支概要	
①項目は大まかにまとめたもので構いません ②作業(就労)会計の収支がある場合はご記入ください	
	収入項目 金額(円) 支出項目 金額(円)
	②作業(就労)会計の収入 ②作業(就労)会計の支出
	合 計 合 計

※別途2017年度の収支報告(活動計算書など)の詳細(A4用紙1枚にまとめて)を添付してください。2017年度のものがない場合は2018年度の収支見込みが分かるもの。

記入上の注意(募集要項の「申し込み方法」と合わせて必ずご確認ください)

- ①各項目をもれなく記入してください(鉛筆不可)。
- ②複数部門への申請は受け付けられません。
- ③申請書に直接資料などを貼り付けしないでください。
- ④収支報告(活動計算書など/A4用紙1枚にまとめて)ならびに、「支援金部門」と「災害復興支援部門」に申請されるグループは見積書もしくは予算書を必ず添付してください。
- ⑤申請書に記載されたご連絡先などの情報は、わかば基金に関する連絡以外には利用いたしません。
- ⑥申請書はA3用紙1枚にして提出してください。
- ⑦申請書は必ずコピーを取り、保管をしておいてください。

※事務局使用欄		①	②
1-	コード		
2-	コード		
3-	コード		

■過去に「わかば基金」の 支援を受けたことがある(第 回) 申請したことがある 今回が初めて(いずれかに☑)

①現在の詳しい活動状況(活動の特徴と内容)、②支援の必要性、③支援を受けた後の効果と将来的見通し、を下記記入欄にお書きください。

【活動状況】

【支援の必要性】

【支援の効果と将来的見通し】

■災害復興支援部門に申請される団体は、激甚災害指定された災害名と年度、被災状況を下記にご記入ください。

■グループの活動が、放送や新聞などで取り上げられたことがあれば、下記にご記入ください。

■他団体からの助成金等について

【自治体(市町村など)からの「補助金」】

申請中	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	補助金受領年度(年度)	名称()	金額(円)
過去	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	補助金受領年度(年度)	名称()	金額(円)

【民間助成金など(財団、社会福祉協議会等)】

申請中	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	助成金受領年度(年度)	名称()	金額(円)
過去	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	助成金受領年度(年度)	名称()	金額(円)
(直近のもの)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	助成金受領年度(年度)	名称()	金額(円)

※申請中の助成金の活用方法()